

Vacature: Officemanager

Wil je deel uitmaken van een jong en dynamisch bedrijf?

Interesseert de voedingssector jou en wil je hier meer over leren?

Hou je van een klein team met een energieke teamspirit en doorgroei potentieel?

Dan ben je bij AZINGRO aan het juiste adres!

Wij zijn op zoek naar een enthousiaste medewerk(st)er die mee instaat voor de verdere groei van Azingro in de dynamische voedingssector.

Jouw taken en verantwoordelijken:

- Je beheert en coördineert de administratieve flow van aan- en verkoop
- Je verzorgt klanten- en leveranciersdocumenten
- Je start import- en exportdossiers op en zorgt voor een correcte verwerking hiervan
- Je komt in contact met externe stakeholders: rederijen, douanediens, transportdienst, eigen magazijnen en medewerkers, leveranciers en klanten
- Je beheert de logistieke verwerking van aan- en verkooporders (baan/zee/lucht)
- Je verzorgt het administratieve deel van de boekhouding
- Je volgt betalingen van klanten en leveranciers nauw op
- Je verzorgt analyseaanvragen

Je profiel:

- Je hebt een bachelor behaald in officemanagement of gelijkaardig
- Je hebt boekhoudkundige kennis (facturatie)
- Je hebt een goede kennis van Engels en Frans
- Je hebt een goede kennis van MS-office
- Je houdt van een veelzijdig takenpakket
- Je bent stressbestendig en kan goed prioriteiten leggen
- Je bent discreet, nauwkeurig en houdt van een open communicatie

Wat bieden wij?

- Fulltime contract van onbepaalde duur in ons kantoor te Heist-op-den-Berg
- Een sterk groeiende familiale organisatie met de nodige doorgroeimogelijkheden
- Een veelzijdig takenpakket met de nodige variatie
- Een aantrekkelijk salarispakket

Indien interesse, gelieve een mailtje te sturen naar valerie@azingro.be.

We ontvangen graag van jou je CV alsook je korte motivatie waarom jij de geschikte kandidaat bent om ons team te vervoegen!



Azingro NV

Wiekevorstsesteenweg 38 • B-2220 Heist-op-den-Berg • Belgium • Tel. +32 15 363 550
questions@azingro.com • www.azingro.com • BTW BE 0688 673 670 • RPR Antwerpen;
Mechelen