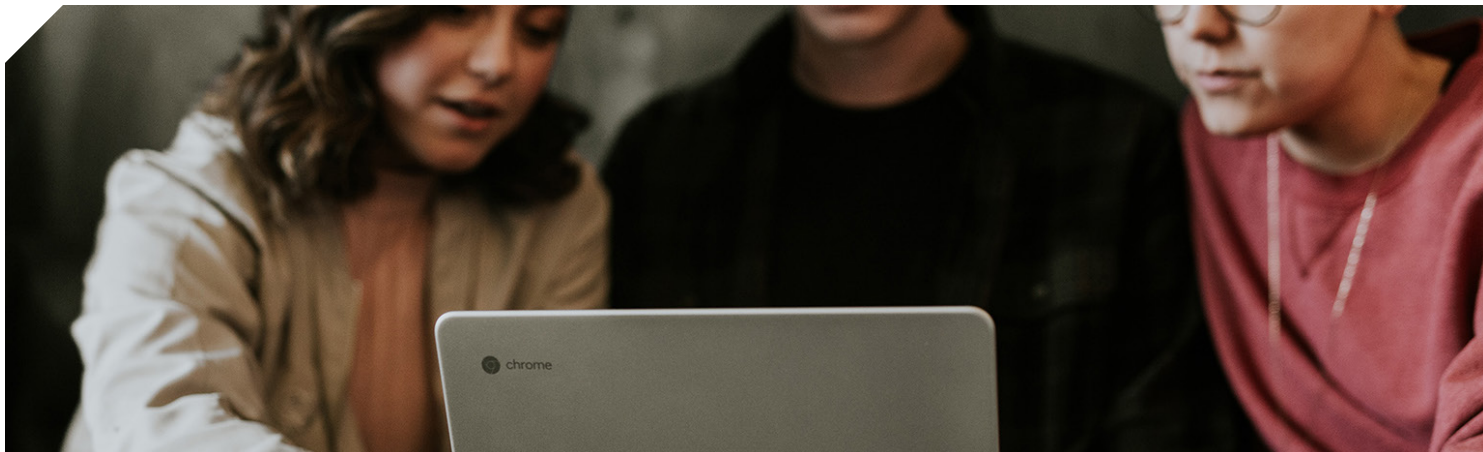




GUIDE

Dette bør du se efter i et HR-system

Forskellige HR-systemer har ofte forskellige moduler og funktionaliteter. Her er en liste over 11 ting, du skal tænke over, når du skal købe HR-system.

1. ONBOARDING

Det er vigtigt, at HR-systemet har en god og velintegreret onboarding-funktion. Se efter HR-systemer med en tilknyttet onboarding funktion, der sikrer en professionel ansættelsesproces, hvor du slipper for dobbeltindtastninger og hvor medarbejderen kan få en gradvis introduktion til virksomheden allerede inden den første arbejdsdag.

2. KONTRAKTER

Sørg for, at systemet har mulighed for at gemme ansættelseskontrakter på hver medarbejder, at disse er arkiveret digitalt, og at de er lette at hente. Der er også HR-systemer, der giver mulighed for elektronisk underskrift af ansættelseskontrakter.

3. KOMPETENCER

En ny medarbejder kan have kompetencer fra kurser, certifikater, skoler eller lignende, som det er nødvendigt for virksomheden at have et overblik over. Du bør vælge et system som indeholder mulighed for at dokumentere forskellige kompetencer på hver enkelt medarbejder. Kig efter et HR-system, som også kan filtrere medarbejdere efter kompetence og præsentere dem på en måde, således at oplysningerne kan bruges fx. i udbudsrunder.

4. SYGFRAVÆR

Alle virksomheder oplever at have sygefraværende medarbejdere, enten i lang tid eller i kort tid. Kig efter et HR-system, der tager sygefravær alvorligt. Et HR-system kan potentielt gøre det lettere for ledere at følge op på en medarbejder i overensstemmelse med loven. Vælg et HR-system, der har digital sygefravær i løsningen, dette sparer dig en masse papirarbejde og tid.

5. MEDARBEJDERSAMTALER

Regelmæssige medarbejdersamtaler (MUS) er vigtige for blandt andet trivsel og motivation samt faglig og personlig udvikling for en medarbejder. Samtalerne skaber også tillid mellem medarbejderen og den nærmeste leder og kan medvirke til at medarbejderen føler sig sikker i ansættelsesforholdet. Vælg et HR-system, der tilbyder planlægning og logning af samtalerne samt at oprette aktiviteter, der kan følges op på i senere samtaler.

6. DIGITALE MANUALER

Digitale håndbøger kan være et vigtigt redskab til at sikre, at medarbejderne let kan finde svar på ting, de undrer sig over i ansættelsesforholdet. Flere HR-systemer tilbyder færdige håndbogsskabeloner, som virksomheden kan tilpasse og gøre tilgængelige for alle medarbejdere. Når du vælger et HR-system med digitale håndbøger og manualer, skal du kigge efter en udbyder, der også tilbyder hjælp til opstart og implementering af de nye manualer.

7. TIMEREGISTRERING

Vidste du, at HR-systemer også kan integreres med timeregistreringssystemer. Nogle HR-systemer har endda indbygget tidsregistrering i en webapplikation, så medarbejderne let kan melde ind og ud via en online applikation.

8. ARBEJDSPLANER

En tilgængelig og tydelig fraværskalender kan være afgørende. Hvor du let kan se, hvilke medarbejdere der er syge, og hvem der har mulighed og den rette kompetence til at dække skiftet. Vælg det HR-system med mest funktionalitet, så du har brug for færre integrationer, og at alt bliver løst i et og samme system.

9. INTEGRATIONER

Et velfungerende HR-system skal også enten have standardintegrationer til eller mulighed for let at integrere til et lønsystem. Undersøg leverandøren, og find ud af, hvordan systemet fungerer med andre systemer. Spørg også, om de har integrationseksperter internt, eller om de bruger eksterne ressourcer. Et skalerbart og fleksibelt HR-system er vigtigt, når du vælger en leverandør, der er ingen grund til at betale for mere end det, du vil bruge.

10. GDPR-KOMPATIBELT

Se også efter et system, der er GDPR-kompatibelt og beskytter privatlivets fred. Hvis du ikke er kommet godt i gang med GDPR, skal du kigge efter et HR-system, der er kompatibelt med de nye privatlivslove. Nogle udbydere af HR-systemer kan også tilbyde konsulenter, der hjælper med GDPR.

11. PRIS OG OPSTART

Når du får prisen på et system, skal du være opmærksom på, at den pris, du får, ikke altid inkluderer yderligere tjenester. Flere HR-leverandører giver dig en pris uden f.eks. implementering, uddannelse og integrationer. Prisen kan derfor virke lav, men ved opstart kan du få en overraskelse.

Vil du høre mere?

Book en uforpligtende samtale med Amesto Solutions' HR-konsulent Lena Nørbæk på tlf. +45 49 22 46 46 eller solutions@amesto.dk

Se mere på www.amestosolutions.dk/sympa

