<Medarbejderens navn>

<Adresse>

<By>

<by>,10. november 2016

**Anbefaling**

<medarbejder> har været ansat (på fuldtid) som <stilling> hos <arbejdsgiver> i perioden <dag/måned-år> til og med den <dag/måned-år>. <medarbejders navn> fratræder efter eget ønske.

Arbejdsopgaverne har været mange med hovedområdet indenfor… (beskriv opgaver). Alle opgaver er blevet løst til vores fulde tilfredsstillelse.

<medarbejder> arbejder meget selvstændigt og kan håndtere stressede situationer, derudover kan <han/hun> komme med konstruktive løsninger og gode ideer. <medarbejder> har vist gåpåmod og været en dygtig og ansvarsfuld medarbejder.

<medarbejder> har været meget vellidt blandt kollegaer, hvor <han/hun> altid har været parat til at give en hjælpende hånd, samtidig er <han/hun> meget nem og behagelig at omgås.

<arbejdsgiver> kan give <medarbejder> de bedste anbefalinger og er overbevidste at <han/hun> vil gøre en god indsats i hvilken stilling, <han/hun> end besidder.

Skulle der være behov for yderligere information, står vi gerne til rådighed med uddybende oplysninger.

<by, dato>

**<firma navn>**

<arbejdsgiver>