<Medarbejderen navn>

<Adresse>

<Post nr.>

<by>,10. november 2016

**Indkaldelse til sygefraværssamtale vedr. udfyldelse af mulighedserklæring**

Da du har været sygemeldt siden den <x>, indkaldes du til en samtale med henblik på at udfylde en mulighedserklæring. Samtalen bygger på dialog, og formålet er, at finde ud af, hvilke muligheder du, på trods af din sygdom, har for at løse arbejdsopgaver i større eller mindre omfang.

Mulighedserklæringen består af to dele. Den første del udfylder vi i fællesskab ved samtalen, og den anden del udfyldes af din egen læge efter samtalen.

Den første del af mulighedserklæringen som vi i fællesskab skal udfylde omhandler følgende:

* Funktionsnedsættelser, dvs. hvad er det, du ikke kan.
* Jobfunktioner, dvs. hvilke opgaver kan således ikke udføres.
* Skåneinitiativer, dvs. hvad skal der til, for at du evt. kan genoptage dit arbejde helt eller delvist.

**Samtalen vil finde sted den <x> kl. <x> på adressen <x>.**

Til stede ved samtalen vil være <x>.

Du har mødepligt til denne samtale, såfremt din sygdom tillader det.

Hvis din sygdom ikke tillader dig at deltage i samtalen, bedes du kontakte <x> herom på tlf. <x>.

Du er velkommen til at tage en bisidder med til samtalen. Din tillidsrepræsentant <x> kan kontaktes på telefon <x> hvis du ønsker hans/hendes deltagelse.

Den endelige mulighedserklæring med lægens vurdering, skal være <x> i hænde **senest den <x>.** Du bør derfor allerede nu aftale en tid hos din læge i perioden <x> til <x>.

Med venlig hilsen

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<arbejdsgiver>