Tillæg til ansættelseskontrakt

Mellem 10. november 2016

<Arbejdsgiver navn>

<Adresse>

<Post nr. og by>

CVR nr.: <x>

(Herefter kaldet ”Virksomheden”)

&

<Medarbejders navn>

<Adresse>

<Post nr. og by>

CPR nr.: <x>

(Herefter kaldet ”Medarbejderen”)

Med virkning fra den <Dag. måned-20xx> aftalt følgende ændringer

­­­­­

1. **Ændringer i ansættelseskontrakten**

* En lønstigning på kr. <x> pr. måned til i alt kr. <x> pr. måned.
* Medarbejderen får stillet fri telefon til rådighed. Medarbejderen vil blive beskattet efter de til enhver tid gældende regler.
* Medarbejderen får en ekstra ferieuge, der skal afholdes føre ordinær ferie.

1. **Underskrift og godkendelse**

Tillægget til ansættelseskontrakten er udarbejdet i 2 ens eksemplarer. Hver af parterne modtager et originalt dokument. Begge parter er indforstået med de anførte betingelser.

<by, dato> <by, dato>

Virksomheden Medarbejderen

*<Navn> <Navn>*

*<Stilling>*