

Gegenstände – Katalogisieren und Verwalten

Die Option «Gegenstände» erlaubt es, Gegenstände wie Schlüssel, Parkplätze, Fahrzeuge, aber auch Telefonnummern, Internetzugänge, etc. zu verwalten. So ist jederzeit klar, welche Gegenstände welchem Mitarbeitenden zugeordnet sind und welcher Bestand noch verfügbar ist.

Übersicht Gegenstandsverwaltung



Die Highlights:

EINFACHE ZUORDNUNG VON AUSGEGEBENEN GEGENSTÄNDEN AN MITARBEITENDE

ES IST JEDERZEIT NACHVOLLZIEHBAR, WO SICH EIN GEGENSTAND BEFINDET

ÜBERBLICK ÜBER BESTAND AN NOCH ZU VERGEBENDEN GEGENSTÄNDEN

DIREKTE VERBINDUNG ZUR ANLAGENBUCHHALTUNG MÖGLICH

INDIVIDUELLE DEFINITION VON ZUSÄTZLICHEN FELDERN MÖGLICH

STANDARDISIERTE AUSWERTUNGEN

Sie haben Fragen? Unser Team ist für Sie da!

Axcept Bern
Telefon 058 871 94 10

Axcept Basel
Telefon 058 871 94 33

Axcept Zürich
Telefon 058 871 94 11

Axcept St. Gallen
Telefon 058 871 94 30

axdigitalhr.ch

