netgo



BENUTZERHANDBUCH

MeinASP Portal

Datum: 01.11.2021



INHALT

- 1. Login
- 2. Das Benutzermenü
- 2.1 Die Zwischenablage
- 2.2 Dateitransfer

2.2.1 Drag&Drop

2.2.2 Der Dateibrowser

3. Virtuelles Verzeichnis auf dem WTS-Server

4. Drucken

🗖 netgo

1. Login

Nach dem Login auf https://meinASP.de sehen Sie die Anmeldemaske ihres WTS-Servers. Sie können nun wie gewohnt auf ihrem ASP-System arbeiten. Die Bildausgabe des WTS-Servers nimmt das komplette Browserfenster ein. Die Auflösung wird dabei passend zur Fenstergröße skaliert. Wenn Sie die Ansicht des Browsers auf "Vollbild" umschalten, wird der WTS-Server ohne störende Menüs des Browsers angezeigt.

2. Das Benutzermenü

Das Benutzermenü (Abbildung 1) des Remote Desktop Clients kann mithilfe der Tastenkombination **"Strg+Alt+Umschalttaste"** (Abbildung 2) eingeblendet werden. Wenn ein touchfähiges Endgerät (z.B. Tablet) ohne Hardwaretastatur verwendet wird, kann das Menü geöffnet werden indem vom linken Bildschirmrand nach rechts "gewischt" wird. Zum Schließen des Menüs entweder erneut die Tastenkombination drücken oder in die entgegengesetzte Richtung wischen.







Abbildung 2

🗖 netgo

Über das Benutzermenü können folgende Aktionen durchgeführt werden:

- Navigation zwischen verschiedenen ASP-Servern (falls vorhanden)
- Schreiben in die Zwischenablage des WTS-Servers und lesen von dieser
- · Kopieren von Dateien von und zum WTS-Server
- Auswahl alternativer Eingabemethoden, z.B. Bildschirmtastatur
- Zoomen der Anzeige
- Beenden der aktuellen WTS-Sitzung sowie Abmelden vom meinASP-Portal. (Abbildung 3)



Abbildung 3

2.1 Die Zwischenablage

Die Zwischenablage kann genutzt werden, um Text per Copy&Paste (Strg+C, Strg+V) auf den WTS-Server oder von dort auf den lokalen Client zu kopieren.

Im Benutzermenü befindet sich dazu im oberen Bereich ein Feld zur Texteingabe. Dort hinterlegter Text wird sofort in die Zwischenablage des WTS-Servers kopiert. Wenn im umgekehrten Fall Text auf den WTS-Server kopiert werden soll, wird der Text direkt in das Textfeld geschrieben. Von dort kann der Text dann auf das lokale System übertragen werden. (Abbildung 4)

Zwischenablage

Kopierter oder ausgeschnittener Text aus MeinASP wird hier angezeigt. Änderungen am Text werden direkt auf die entfernte Zwischenablage angewandt.

Abbildung 4



2.2 Dateitransfer

Außerdem können Dateien zwischen dem WTS-Server und dem lokalen System hin und her kopiert werden. Dies kann auf mehrere Arten erfolgen.

2.2.1 Drag & Drop

Zum einen können Dateien einfach per Drag&Drop kopiert werden. Dazu werden die Daten markiert und dann mit der Maus einfach in das geöffnete Browserfenster mit der bestehenden WTS-Sitzung gezogen. Der Kopiervorgang startet dann automatisch.

2.2.2 Der Dateibrowser

Alternativ kann zum Kopieren der Daten auch der integrierte Dateibrowser verwendet werden. Dieser ist Teil des Benutzermenüs. Der Download von Daten vom WTS-Server auf das lokale System funktioniert ebenfalls auf beide Arten. Im Benutzermenü des meinASP-Portals gibt es unter der Überschrift "Geräte" einen Eintrag "Shared Drive". Durch Anklicken dieses Eintrages startet der Dateibrowser. Dort werden die Daten in einer Baumstruktur dargestellt. (Abbildung 5)

1				Uple	Upload Files 🖌 🖌 Back			
-	home	mjumper	guacamole	guacamole-manual	src cl	napters	images	Vindow
	edit-o	connectio	n.png					
	edit-	group.png	l.					•
	edil-u	user.png						Styles
	guac-	arch.png						n.xml ×
	guac-	menu-dis	connect.pn	g				para
	guaca	amole-clie	ent-interfac	e.png				iu with
0	guaca	amole-hor	me-screen.	ong				ack to
	guaca	amole-pre	eferences.p	ng				inge se
	guaca	amole-set	tings-sectio	ons.png				11
	mana	age-buttor	n.png					
	mana	age-conne	ctions.png					e transfe:
	mana	age-sessio	ns.png					he coni
	mana	age-users.	png					mulatiı
	sessio	on-filter-e	xample-1.p	ng				or dow
	sessio	on-filter-e	xample-2.p	ng				nloadi
	touch	npad.png						1.5.
	touch	nscreen.pr	ng					files to

Abbildung 5

Durch Doppelklick auf die entsprechenden Namen kann in den Ordnern navigiert werden. Durch doppeltes Anklicken von Dateien können diese auf das lokale System heruntergeladen werden. Über den Button "Dateien hochladen" können Daten auf den WTS-Server kopiert werden. Der Status des Kopiervorganges wird in einem Fenster an der rechten unteren Ecke des Browserfensters angezeigt. (Abbildung 6)

FILE TRANSFERS	Clear
file-browser.png	78.9 KB
guacamole-client-interface.png	359.0 KB

Abbildung 6

🗖 netgo

3. Virtuelles Verzeichnis auf dem WTS-Server

Sobald Daten per Drag&Drop oder mithilfe des Dateibrowser kopiert wurden, liegen diese auf dem meinASP-Portal. Jeder Benutzer hat zu diesem Zweck ein eigenes, exklusives Verzeichnis. Beim Aufbau der Verbindung zum WTS-Server wird dieses Verzeichnis automatisch als virtuelles Laufwerk G verbunden. (Abbildung 7)



Abbildung 7

Es kann dann wie gewohnt über den Explorer darauf zugegriffen werden. Auf dem Laufwerk gibt es einen Ordner "Download" (Abbildung 8). Sobald Daten vom WTS-Server dorthin kopiert werden, wird automatisch die Übertragung auf das lokale System gestartet. Der verwendete Browser bietet dazu die Daten direkt zum Download an.





Bitte bedenken Sie, dass über das meinASP-Portal hochgeladene Daten beim Beenden der WTS-Sitzung nicht gelöscht werden. Dateien auf dem Laufwerk G werden persistent gespeichert. Diese werden jedoch nicht automatisch auf den WTS-Server kopiert. Die Daten stehen also nicht zur Verfügung wenn die WTS-Sitzung nicht über das meinASP-Portal aufgebaut wird, sondern der Login zum Beispiel direkt im ASP-Netz erfolgt. Damit vom WTS-Server aus permanent auf die Daten zugegriffen werden kann, müssen diese vom eingebundenen Laufwerk G auf den Server kopiert werden.

4. Drucken

Über das meinASP-Portal kann ebenfalls auf lokal angebundenen Druckern gedruckt werden. Diese müssen dazu nicht auf dem WTS-Server installiert sein. Sobald eine Verbindung über das Portal aufgebaut wurde, findet sich auf dem WTS-Server ein Drucker mit Namen "Guacamole". Dieser ist als Standarddrucker hinterlegt. (Abbildung 9)



Abbildung 9

Sobald aus einem Programm heraus ein Druckauftrag gestartet wird, wird dieser Drucker ausgewählt, um die Datei lokal verarbeiten zu können. Es wird dann eine pdf-Datei erzeugt, welche der Browser als Download anbietet. Diese kann dann auf dem lokalen System von allen angeschlossenen Geräten gedruckt werden.

t. +49 2405 4888 - 0
f. +49 2405 4888 - 100
e. info.aachen@netgo.de

GF: Holger Schmitz, Dr. Alexander Blum Amtsgericht Aachen HRB 4463 USt-ID: DE 121740315