

# TITRE PROFESSIONNEL GESTIONNAIRE COMPTABLE ET FISCAL CERTIFIANT - NIVEAU 5

Equivalent Niveau BAC + 2  
2B-006 - COMPTABILITÉ, GESTION, FISCALITÉ



## PRÉ-REQUIS :

Sans niveau de diplôme particulier.  
Projet validé par un Conseiller  
Emploi. Facilité pour les  
manipulations de données chiffrées.

## RYTHME :

906 à 1165 heures de formation  
245 heures de stage en entreprise  
Durée adaptée en fonction des  
besoins

## MODALITES :

Formation mixte  
présentiel/distanciel  
Formation synchrone (70 à 80%) et  
asynchrone (20 à 30%)

## MÉTHODES :

Exposés et illustrations avec  
diaporamas et/ou supports  
pédagogiques individuels. Exercices  
de réflexion, travaux de groupe et  
mises en situations avec utilisation  
des logiciels dédiés. Exercices  
individuels d'application et  
évaluations formatives, normatives  
et correctives. Accès à la plateforme  
pédagogique.  
Travaux et révisions en e-learning.

Stagiaires maximum : 20

## CERTIFICATION - ÉVALUATION :

Titre reconnu par l'État Niveau 5  
Gestionnaire Comptable et  
Fiscal, Titre inscrit au RNCP par  
arrêté du 01/08/2018 publié au  
Journal Officiel du 17/08/2018  
et délivré par le Ministère du  
Travail de l'emploi et de  
l'insertion.

## Votre contact :

**Alexia BENEL**

06 26 55 97 43

alexia.benel@as-formation.fr

## OBJECTIF :

Obtenir le titre professionnel (TP) de niveau 5 inscrit au RNCP de  
Gestionnaire Comptable et Fiscal.

## PUBLIC VISÉ :

Demandeurs d'emploi inscrits à Pole Emploi.

## PROGRAMME, selon besoin :

- **Bureautique :**  
Windows, Word, Excel, Powerpoint, Outlook
- **Logiciels Techniques :**  
Ciel et Sage Comptabilité
- **CP002609 Arrêter, contrôler et présenter les comptes annuels :**  
Réaliser l'arrêté des comptes  
Réviser et présenter les comptes annuels
- **CP002610 Établir et contrôler les déclarations fiscales :**  
Établir et contrôler les déclarations fiscales périodiques  
Établir et contrôler les déclarations fiscales annuelles
- **CP002611 Mettre en œuvre des outils d'analyse et de prévisions de l'activité de l'entreprise :**  
Analyser les états de synthèse  
Établir des prévisions financières
- **Module Techniques de Recherche d'Emploi (TRE)**
- **Préparation à la session de validation**
- **Stage immersif en entreprise**

## EN OPTION – REMISE A NIVEAU :

- **Français, Compétences Comportementales, Anglais ou Allemand**

# TITRE PROFESSIONNEL GESTIONNAIRE COMPTABLE ET FISCAL CERTIFIANT - NIVEAU 5

Equivalent Niveau BAC + 2  
2B-006 - COMPTABILITÉ, GESTION, FISCALITÉ



Ce projet est cofinancé par le Fonds social européen dans le cadre du programme « Initiative pour l'Emploi des Jeunes » 2014-2020

## ARRETER, CONTROLER ET PRESENTER LES COMPTES ANNUELS

### PROGRAMME :

- **CT1 Réaliser l'arrêté des comptes Pour assurer l'arrêté des comptes en conformité avec la réglementation et les procédures de l'entreprise le gestionnaire comptable et fiscal :**

Contrôle la pertinence des soldes comptables et apporte les corrections nécessaires

Identifie les ajustements à opérer sur les comptes de charges et produits, les calcule et les comptabilise

Identifie les amortissements et les dépréciations nécessaires pour valoriser les éléments d'actif, les calcule et les comptabilise

Identifie les provisions nécessaires pour valoriser les éléments de passif, les calcule et les comptabilise

Vérifie la situation des comptes des capitaux propres

- **CT2 Réviser et présenter les comptes annuels :**

Le gestionnaire comptable et fiscal révisé l'ensemble des comptes selon les cycles d'activité (capitaux, achats, fournisseurs, ventes clients, social, fiscal, financier, etc.) afin de présenter les documents de synthèse (bilan, compte de résultat, annexe) dans le respect des principes comptables et des procédures de l'entreprise

# TITRE PROFESSIONNEL GESTIONNAIRE COMPTABLE ET FISCAL CERTIFIANT - NIVEAU 5

Equivalent Niveau BAC + 2  
2B-006 - COMPTABILITÉ, GESTION, FISCALITÉ



Ce projet est cofinancé par le Fonds social européen dans le cadre du programme « Initiative pour l'Emploi des Jeunes » 2014-2020

## ÉTABLIR ET CONTROLER LES DECLARATIONS FISCALES

### PROGRAMME :

- **CT3 Établir et contrôler les déclarations fiscales périodiques en conformité avec la réglementation fiscale applicable, le gestionnaire comptable et fiscal :**

Identifie les déclarations fiscales à produire (TVA et taxes parafiscales le cas échéant)

Effectue les traitements et calculs nécessaires

Renseigne les déclarations, les transmet par voie dématérialisée aux administrations concernées

Justifie et documente le traitement de ces déclarations

Comptabilise les opérations correspondantes

- **CT4 Établir et contrôler les déclarations fiscales annuelles en conformité avec la réglementation fiscale applicable, le gestionnaire comptable et fiscal :**

Détermine le résultat fiscal suivant le régime applicable du réel simplifié ou du réel normal

Identifie les déclarations fiscales à produire

Prépare, justifie et établit les déclarations

Renseigne les déclarations fiscales en ligne, ou les transmet aux organismes concernés

Comptabilise les opérations correspondantes

# TITRE PROFESSIONNEL GESTIONNAIRE COMPTABLE ET FISCAL CERTIFIANT - NIVEAU 5

Equivalent Niveau BAC + 2  
2B-006 - COMPTABILITÉ, GESTION, FISCALITÉ



Ce projet est cofinancé par le Fonds social européen dans le cadre du programme « Initiative pour l'Emploi des Jeunes » 2014-2020

## METTRE EN OEUVRE DES OUTILS D'ANALYSE ET DE PREVISIONS DE L'ACTIVITE DE L'ENTREPRISE

### PROGRAMME :

- **CT5 Analyser les états de synthèse, le gestionnaire comptable et fiscal, détermine et commente :**
  - Les soldes intermédiaires de gestion
  - Des ratios d'activité
  - Le seuil de rentabilité
  - Des ratios de structure, le bilan fonctionnel, le fonds de roulement et le besoin en fonds de roulement
  - Le tableau de financement, le tableau des flux de trésorerie
  - Des tableaux de bord périodiques
- **CT6 Établir des prévisions financières :**

Le gestionnaire comptable et fiscal :

- Collecte les éléments de prévisions économiques internes et externes
- Établit les budgets des principales fonctions de l'entreprise
- Établit et suit le budget détaillé de trésorerie
- Établit les comptes de résultat et bilans prévisionnels
- Élabore les plans de financement
- Évalue les choix de financement
- Calcule la rentabilité d'investissement
- Commente les résultats présentés en regard des hypothèses retenues
- Compare les réalisations avec les documents prévisionnels
- Réalise des tableaux de bord

# TITRE PROFESSIONNEL GESTIONNAIRE COMPTABLE ET FISCAL CERTIFIANT - NIVEAU 5

Equivalent Niveau BAC + 2  
2B-006 - COMPTABILITÉ, GESTION, FISCALITÉ



## MODULES TRANSVERSES ET REMISES A NIVEAU

### PROGRAMME :

- **Bureautique :**

Environnement WINDOWS

Traitement de texte WORD : saisie et modification de texte, mise forme de caractères et des paragraphes, mise en page d'un document (colonnes, entêtes et pieds de pages, objets, ...). Création de tableaux, insertions d'images

Tableur EXCEL : manipulations de base, formules et fonction, création d'une feuille de calcul, gestion et manipulation de base de données, présentation et impression, graphique, consolidations, formules à conditions, filtres et tris, tableaux croisés dynamiques, statistiques

Présentation POWERPOINT : conservation, modification et mise en forme de présentations simples et animées

OUTLOOK : gérer des informations professionnelles et son courrier électronique, messages, boîte de réception, planning, calendrier, contacts, tâches, notes et travail collaboratif

- **Logiciels Techniques :**

CIEL ET SAGE COMPTABILITE : Démarrage, Création des bases, saisie des bases, saisie des écritures, traitement comptable, édition de documents, clôture de l'exercice

- **Module Techniques de Recherche d'Emploi :**

Ciblage d'entreprise, CV, Lettre de Motivation, Entretien, Outils numériques

- **Préparation à la session de validation :**

Révisions, Oraux, Dossier Professionnel

- **Stage immersif en entreprise**

### EN OPTION – REMISE A NIVEAU :

- **Français :**

COMMUNICATION ECRITE : Les règles de grammaire et d'orthographe, Les Techniques de rédaction, La grammaire (modes complexes, accord du participe passé...), Les Ecrits professionnels

COMMUNICATION ORALE

# TITRE PROFESSIONNEL GESTIONNAIRE COMPTABLE ET FISCAL CERTIFIANT - NIVEAU 5

Equivalent Niveau BAC + 2  
2B-006 - COMPTABILITÉ, GESTION, FISCALITÉ



## SUITE : MODULES TRANSVERSES ET REMISES A NIVEAU

- **Compétences Comportementales :**

Gestion du temps, gestion du stress, bien communiquer  
Apprendre à apprendre, développer ses facultés d'adaptation,  
son autonomie  
Travailler en équipe

- **Anglais ou Allemand :**

ECRIT : Bases de grammaire, orthographe selon niveau,  
vocabulaire spécifique au secteur visé  
ORAL : Entraînement à l'oral